



สถานีตำรวจภูธรเพ็ญ จังหวัดน่าน



**๐๑๖ การรายงานผลการดำเนินการ
เพื่อจัดการความเสี่ยงต่อการทุจริต
ประจำปีงบประมาณ พุทธศักราช ๒๕๖๙**



บทนำ

ตามที่สถานีตำรวจภูธรภูเก็ต ได้ดำเนินการประเมินความเสี่ยงต่อการทุจริต และได้ดำเนินการจัดการความเสี่ยงตามแผนการจัดการความเสี่ยงต่อการทุจริต ประจำปีงบประมาณ พุทธศักราช ๒๕๖๙ นั้น

สถานีตำรวจภูธรภูเก็ต ได้ดำเนินการจัดการความเสี่ยงต่อการทุจริต เป็นกิจกรรมและมาตรการเพื่อบริหารความเสี่ยงต่อการทุจริต โดยได้แยกดำเนินการเป็นสายงาน ได้แก่

- ๑.) สายงานอำนวยการ
- ๒.) สายงานป้องกันปราบปราม
- ๓.) สายงานจราจร
- ๔.) สายงานสืบสวน
- ๕.) สายงานสอบสวน

โดยได้จัดกิจกรรมการดำเนินงานอย่างเป็นรูปธรรม ตามแต่ละมาตรการ พร้อมภาพถ่ายประกอบทุกกิจกรรม และได้ทำการเปิดเผย ต่อสาธารณะผ่านเว็บไซต์ของสถานีตำรวจภูธรภูเก็ต เพื่อให้บุคคลทั่วไปสามารถเข้าถึงและติดตามการดำเนินการได้ ตามข้อมูล แนบท้ายนี้ จัดทำโดยคณะทำงานขับเคลื่อนและกำกับติดตามการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity & Transparency Assessment : ITA) สถานีตำรวจภูธรภูเก็ต

พันตำรวจเอก



(ชาญยุทธ ไชยมะโน)

ผู้กำกับการ สถานีตำรวจภูธรภูเก็ต จังหวัดน่าน

รายงานผลการดำเนินการเพื่อจัดการความเสี่ยงต่อการทุจริต

๑) สายงานอำนวยการ

ประเด็นความเสี่ยงต่อการทุจริต	มาตรการควบคุมความเสี่ยงต่อการทุจริต	วิธีดำเนินการ	ผลการดำเนินงาน
การพิจารณาเลื่อนขั้นเงินเดือน - ผู้ได้บังคับบัญชาของขวัญหรือสิ่งของมา ให้เพื่อจะได้ความดีความชอบความสะดวก การจัดการเรื่องร้องเรียน - มีการเรียกรับสินบนจากผู้ถูกร้องเรียนโดยให้เรื่องเงียบไป-เรียกรับผลประโยชน์เพื่อพิจารณาช่วยเหลือผู้ถูกร้องเรียน การเบิกจ่ายเงินงบประมาณและเงินนอกงบประมาณ - เรียกรับเงินจากผู้ปฏิบัติงานที่เบิกจ่ายให้ กระบวนการ การรับ การแจกจ่าย พัสดุ - แจกจ่ายให้ไม่เท่าเทียมกัน โดยของที่จะจ่ายให้ผู้มาขอเบิก ถ้าต้องการมากจะเรียกรับผลประโยชน์ในการอำนวยการความสะดวก กระบวนการ การจัดซื้อจัดจ้าง - มีการปกปิดข้อมูลเอื้อประโยชน์แก่ผู้ประกอบการเพื่อแลกรับสินบน - มีการกำหนดคุณลักษณะเฉพาะเพื่อเอื้อประโยชน์แก่ผู้ประกอบการเพื่อแลกรับสินบน-ตรวจรายงานเท็จ เอื้อผู้ประกอบการเพื่อแลกรับสินบนผู้ประกอบการ กระบวนการการขออนุญาตต่ออายุใบสำคัญประจำตัวคนต่างด้าวฯ - มีการเรียกรับสินบนเพื่ออำนวยการความสะดวก	๑.) กำชับให้เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบปฏิบัติตามนโยบายต่อต้านการรับสินบน(Anti-Bribery Policy) และการไม่รับของขวัญของกำนัลหรือประโยชน์อื่นใด(No Gift Policy) จากการปฏิบัติหน้าที่ ๒.) จัดอบรม กำชับการปฏิบัติงาน ของเจ้าหน้าที่ตำรวจ งานอำนวยการ ให้ปฏิบัติ ตามกฎหมายอย่างเคร่งครัด ไม่ให้เรียกรับ ทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดเพื่อช่วยเหลือ ผู้กระทำผิด ๓.) มีการแต่งตั้งคณะกรรมการพิจารณาความดี ความชอบโดยรูปแบบคณะกรรมการและมีการ เปิดเผยให้รับทราบอย่างโปร่งใส ๔.) มีคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ ควบคุมการ เบิกจ่าย ทุกขั้นตอน และตรวจสอบได้ตลอด ๕.) เสริมสร้างการควบคุมดูแลผู้ได้บังคับบัญชา ตามคำสั่ง ตร.ที่ ๑๒๑๒ /๒๕๓๗ ๖.) เปิดช่องทางรับแจ้ง เรื่องการทุจริตสามารถ แจ้งตามประกาศของหน่วย ๗.) กำชับการปฏิบัติหากมีการกระทำผิดจะถูกดำเนินคดีตามกฎหมาย ๘.)การจัดซื้อจัดจ้างประกาศลงเว็บไซต์หน่วยตรวจสอบได้	๑.) พ.ต.ท.หญิงวรรณฤดี รัตนศรี สว.อก.สภ.ภูเพียง อบรม ชี้แจง กำชับ การปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ตำรวจ งานอำนวยการ ให้ปฏิบัติตามกฎหมาย อย่าง เคร่งครัด ไม่ให้เรียกรับ ทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่น ในการปฏิบัติหน้าที่ และกำชับตรวจ สอบเอกสารที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงาน อย่างสม่ำเสมอ ๒.) ดำเนินการตามกฎระเบียบ ที่เกี่ยวกับเรื่อง ที่เสี่ยง ต่อการรับสินบนให้ครบถ้วน เช่น การออกคำสั่ง เจ้าหน้าที่ที่รับผิดชอบ การตรวจรับ แจกจ่าย สมุดคุม, คณะกรรมการพิจารณาเงินเดือน, การประกาศ หน้า เว็บไซต์, การร้องเรียนการทุจริต ให้เป็นปัจจุบันอยู่ ตลอด เป็นต้น ๓.) ออกคำสั่ง หน่วย ให้ผู้บังคับบัญชา ตามคำสั่ง ตร. ที่ ๑๒๑๒ /๒๕๓๗ ได้ลงไปสอดส่อง ดูแลและออกเยี่ยมสอบถามความเป็นอยู่ สอบถาม พุดคุย เพื่อให้ได้รับทราบปัญหาต่าง ๆ ของ ผู้ได้บังคับบัญชา ๔.) กำชับตรวจสอบตามช่องทางรับแจ้งเรื่อง การทุจริตของหน่วย	๑.) พบว่าการพิจารณาเลื่อนขั้นเงินเดือนมีความโปร่งใสขึ้นและยังไม่พบเรื่องสินบนอย่างเป็นทางการ แต่ควรติดตามอย่างต่อเนื่อง เจ้าหน้าที่ทุกนายรับทราบ และให้ค้ำประกันว่าจะปฏิบัติหน้าที่ตามกฎหมายระเบียบ ข้อบังคับของทางราชการอย่างเคร่งครัด และ ด้วยความซื่อสัตย์ สุจริต ยึด กฎศีลธรรมเป็นหลักประจำใจ ปัญหาต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินชีวิต ทั้งเรื่องเศรษฐกิจ และครอบครัว รับแจ้งว่าไม่มีปัญหาแต่อย่างใด ๒.) จากการตรวจสอบเอกสารการจัดซื้อจัดจ้าง ไม่พบการทุจริตหรือ ส่อไปทางทุจริตรับสินบนแต่อย่างใด การแจกจ่าย พัสดุ สิ่งของหลวง แจกจ่ายให้อย่างเท่าเทียม ตามที่เจ้าหน้าที่ทำเรื่องขอเบิกตามขั้นตอน ๓.) การจัดการเรื่องร้องเรียน มีการตรวจสอบอย่างเคร่งครัด พบปัญหาบางประการเกี่ยวกับระยะเวลาในการตรวจสอบ จึงมีการแก้ไข ด้วยการเพิ่มคณะกรรมการ และกำหนดกรอบเวลาให้ชัดเจนขึ้น

พ.ต.ท.หญิงวรรณฤดี รัตนศรี สารวัตรอำนาจการ สถานีตำรวจภูธรภูเพียง อบรม ชี้แจง กำชับ การปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ตำรวจ
งานอำนาจการ ให้ปฏิบัติตามกฎหมาย อย่างเคร่งครัด ไม่ให้ทุจริตต่อทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นในการปฏิบัติหน้าที่และกำชับตรวจ
สอบเอกสารที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงานอย่างโปร่งใส สม่ำเสมอ



สถานีตำรวจภูธรเพ็ญ ดำเนินการจัดทำคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการพิจารณาเลื่อนชั้นเงินเดือนข้าราชการตำรวจ



คำสั่ง สถานีตำรวจภูธรเพ็ญ
ที่ ๗๐/๒๕๖๔

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการพิจารณาเลื่อนเงินเดือนข้าราชการตำรวจและเลื่อนชั้นค่าจ้างลูกจ้างประจำ
ประจำปี ๒๕๖๔ ครั้งที่ ๑ (๑ เมษายน ๒๕๖๔)

ตามหนังสือ ตำรวจภูธรจังหวัดน่าน ที่ ๐๐๒๐.๒๖๑(๒)/๖๔๐ ลงวันที่ ๒๓ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๔ เรื่อง การพิจารณาเลื่อนเงินเดือนข้าราชการตำรวจและเลื่อนชั้นค่าจ้างลูกจ้างประจำ ครั้งที่ ๑ (๑ เมษายน ๒๕๖๔) โดยให้การพิจารณาเลื่อนเงินเดือนเป็นไปตามกฎ ก.ตร. ว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีพิจารณาเลื่อนเงินเดือนข้าราชการตำรวจ พ.ศ. ๒๕๖๖ อย่างเคร่งครัด

เพื่อให้การพิจารณาเลื่อนเงินเดือนของข้าราชการตำรวจในสังกัดสถานีตำรวจภูธรเพ็ญเป็นไปด้วยความเรียบร้อย จึงแต่งตั้งให้

- | | |
|--|-----------------------|
| ๑ ผู้กำกับสถานีตำรวจภูธรเพ็ญ | เป็นประธานกรรมการ |
| ๒ รองผู้กำกับการในสังกัด สถานีตำรวจภูธรเพ็ญ ทุกนาย | เป็นกรรมการ |
| ๓ สารวัตร ในสังกัด สถานีตำรวจภูธรเพ็ญ ทุกนาย | เป็นกรรมการ |
| ๔ สารวัตรธุรการสถานีตำรวจภูธรเพ็ญ | เป็นกรรมการ/เลขานุการ |

-ร่วมกันเป็นคณะกรรมการพิจารณาเลื่อนชั้นและอัตราเงินเดือนข้าราชการตำรวจ ประจำปี ๒๕๖๔ ครั้งที่ ๑ (๑ เมษายน ๒๕๖๔) ในสังกัด สถานีตำรวจภูธรเพ็ญ โดยให้ถือปฏิบัติตามระเบียบและหลักเกณฑ์ที่ ตร. กำหนด โดยให้ร่วมกันพิจารณาในวันที่ ๖ มีนาคม ๒๕๖๔ เวลา ๑๓.๐๐ น. ณ ห้องทำงาน ผู้กำกับสถานีตำรวจภูธรเพ็ญ

ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ ๒ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๔ เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๒ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๔

พันตำรวจเอก
(ชาญยุทธ ไชยมนะโน)
ผู้กำกับการสถานีตำรวจภูธรเพ็ญ

สถานีตำรวจภูธรเพียง ดำเนินการจัดทำคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการตรวจสอบราคา และ ตรวจรับในการจัดซื้อจัดจ้าง



คำสั่ง สถานีตำรวจภูธรเพียง
ที่ ๓๓ / ๒๕๖๔

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการตรวจสอบราคาและตรวจรับในการจัดซื้อจัดจ้าง

ตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้าง และการบริหารภาครัฐ พุทธศักราช ๒๕๖๐ และระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้าง และการบริหารภาครัฐ พุทธศักราช ๒๕๖๐ และกฎกระทรวง ทั้งนี้ เพื่อความคล่องตัวในการจัดซื้อจัดจ้าง ให้อำนาจในการสั่งการและดำเนินการจัดซื้อจัดจ้าง ให้แก่ผู้ดำรงตำแหน่งรองลงมาเป็นลำดับโดยให้ยึดตามแบบคำสั่งของ สำนักงานตำรวจแห่งชาติ นั้น

สถานีตำรวจภูธรเพียง จังหวัดน่าน จึงอาศัยอำนาจตามประมวลระเบียบการตำรวจไม่เกี่ยวกับคดี ลักษณะที่ ๑๒ บทที่ ๒๒ ข้อที่ ๑ และบทที่ ๒๓ ข้อที่ ๑ (๑.๑.๑.๓) กำหนดให้หัวหน้าสถานีตำรวจมีหน้าที่จัดและมอบหมายอำนาจหน้าที่การงานภายในสถานีตำรวจให้เป็นไปตามความสามารถ และความชำนาญของบุคคล และเพื่อให้การดำเนินการเป็นไปด้วยความเรียบร้อยมีประสิทธิภาพ ถูกต้องตามระเบียบของทางราชการ จึงยกเลิกคำสั่งแต่งตั้งหัวหน้าพัสดุและเจ้าหน้าที่พัสดุเดิม และเพื่อให้การดำเนินการดังกล่าวข้างต้นเป็นไปตามระเบียบของทางราชการและเกิดประสิทธิภาพสูงสุด จึงแต่งตั้งหัวหน้าพัสดุและเจ้าหน้าที่พัสดุ ดังมีรายชื่อต่อไปนี้

๑. พันตำรวจโท สุรจิตร ศรีพรรณ ตำแหน่ง รองผู้กำกับกองป้องกันปราบปรามสถานีตำรวจภูธรเพียง เป็น คณะกรรมการตรวจสอบราคาและตรวจรับในการจัดซื้อจัดจ้าง
๒. พันตำรวจโท นที สุทธน้อย ตำแหน่ง รองผู้กำกับกองสอบสวนสถานีตำรวจภูธรเพียง เป็น คณะกรรมการตรวจสอบราคาและตรวจรับในการจัดซื้อจัดจ้าง
๓. พันตำรวจโท อธิวัฒน์ วังแสง ตำแหน่ง สารวัตรสอบสวนสถานีตำรวจภูธรเพียง เป็น คณะกรรมการตรวจสอบราคาและตรวจรับในการจัดซื้อจัดจ้าง
๔. พันตำรวจโท ธนัทธ กิตยศ ตำแหน่ง สารวัตร สืบสวน สถานีตำรวจภูธรเพียง เป็น คณะกรรมการตรวจสอบราคาและตรวจรับในการจัดซื้อจัดจ้าง
๕. พันตำรวจโท บุญมาก กันบุญ ตำแหน่ง สารวัตร สืบสวน สถานีตำรวจภูธรเพียง เป็น คณะกรรมการตรวจสอบราคาและตรวจรับในการจัดซื้อจัดจ้าง
๖. ร้อยตำรวจเอก ปรีชา สีดา ตำแหน่ง รองสารวัตร ดูแลการ สถานีตำรวจภูธรเพียง เป็น คณะกรรมการตรวจสอบราคาและตรวจรับในการจัดซื้อจัดจ้าง
๗. ร้อยตำรวจเอก วิชาญ ชินายศ ตำแหน่ง รองสารวัตร สายงานปฏิบัติการป้องกันปราบปราม สถานีตำรวจภูธรเพียง เป็น คณะกรรมการตรวจสอบราคาและตรวจรับในการจัดซื้อจัดจ้าง
๘. ร้อยตำรวจโท มานพ มูลราช ตำแหน่ง รองสารวัตร สายงานปฏิบัติการป้องกันปราบปราม สถานีตำรวจภูธรเพียง เป็น คณะกรรมการตรวจสอบราคาและตรวจรับในการจัดซื้อจัดจ้าง

๙. ร้อยตำรวจโท สุชาติ แบ่งล้วน ตำแหน่ง รองสารวัตร สายงานปฏิบัติการป้องกันปราบปราม สถานีตำรวจภูธรเพียง เป็น คณะกรรมการตรวจสอบราคาและตรวจรับในการจัดซื้อจัดจ้าง

๑๐. ร้อยตำรวจโท พิชัยน้อย ไชยเลิศ ตำแหน่ง รองสารวัตร สายงานปฏิบัติการป้องกันปราบปราม สถานีตำรวจภูธรเพียง เป็น คณะกรรมการตรวจสอบราคาและตรวจรับในการจัดซื้อจัดจ้าง

๑๑. ร้อยตำรวจตรี นคร ปัญญาเจริญ ตำแหน่ง รองสารวัตรสายงานปฏิบัติการป้องกันปราบปราม สถานีตำรวจภูธรเพียง เป็น คณะกรรมการตรวจสอบราคาและตรวจรับในการจัดซื้อจัดจ้าง

๑๒. ตาบตำรวจ อินทุภรณ์ คำก้อน ตำแหน่ง ผู้บังคับหมู่ป้องกันปราบปราม สถานีตำรวจภูธรเพียง เป็น คณะกรรมการตรวจสอบราคาและตรวจรับในการจัดซื้อจัดจ้าง

ให้ข้าราชการตำรวจที่ได้รับการแต่งตั้งตามคำสั่งนี้ ให้ถือปฏิบัติให้เป็นไปตามระเบียบของทางราชการและตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้าง และการบริหารภาครัฐ พุทธศักราช ๒๕๖๐ และระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้าง และการบริหารภาครัฐ พุทธศักราช ๒๕๖๐ และกฎกระทรวง ทั้งนี้ เพื่อความคล่องตัวในการจัดซื้อจัดจ้าง ให้อำนาจในการสั่งการและดำเนินการจัดซื้อจัดจ้าง ให้แก่ผู้ดำรงตำแหน่งรองลงมาเป็นลำดับโดยให้ยึดตามแบบคำสั่งของ สำนักงานตำรวจแห่งชาติ และให้มีหน้าที่รับผิดชอบในการควบคุมพัสดุ - จ่ายพัสดุ ให้เป็นไปตามระเบียบของทางราชการคำสั่งใดที่ขัดกับคำสั่งนี้ให้ยกเลิกเสียทั้งหมด

ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ ๙ เดือน กุมภาพันธ์ พุทธศักราช ๒๕๖๔

พันตำรวจเอก

(ชาญยุทธ ไชยชนะโน)

ผู้กำกับการ สถานีตำรวจภูธรเพียง

จัดทำทะเบียนคุมการเบิกจ่ายพัสดุ ครุภัณฑ์แต่ละประเภทให้ครบถ้วน

สมุดคุมการเบิก - จ่ายอาวุธปืนพก

Sig sauar p.320

ส.ก.ญ.เพียง จว.น่าน

วันที่	ชื่อผู้เบิก	ตำแหน่ง	ชื่อผู้รับ	ตำแหน่ง	ชื่อผู้รับ	ตำแหน่ง
1	นายสมชาย ใจดี	ตำรวจ	นายสมชาย ใจดี	ตำรวจ	นายสมชาย ใจดี	ตำรวจ
2	นายสมชาย ใจดี	ตำรวจ	นายสมชาย ใจดี	ตำรวจ	นายสมชาย ใจดี	ตำรวจ
3	นายสมชาย ใจดี	ตำรวจ	นายสมชาย ใจดี	ตำรวจ	นายสมชาย ใจดี	ตำรวจ
4	นายสมชาย ใจดี	ตำรวจ	นายสมชาย ใจดี	ตำรวจ	นายสมชาย ใจดี	ตำรวจ
5	นายสมชาย ใจดี	ตำรวจ	นายสมชาย ใจดี	ตำรวจ	นายสมชาย ใจดี	ตำรวจ
6	นายสมชาย ใจดี	ตำรวจ	นายสมชาย ใจดี	ตำรวจ	นายสมชาย ใจดี	ตำรวจ
7	นายสมชาย ใจดี	ตำรวจ	นายสมชาย ใจดี	ตำรวจ	นายสมชาย ใจดี	ตำรวจ
8	นายสมชาย ใจดี	ตำรวจ	นายสมชาย ใจดี	ตำรวจ	นายสมชาย ใจดี	ตำรวจ
9	นายสมชาย ใจดี	ตำรวจ	นายสมชาย ใจดี	ตำรวจ	นายสมชาย ใจดี	ตำรวจ
10	นายสมชาย ใจดี	ตำรวจ	นายสมชาย ใจดี	ตำรวจ	นายสมชาย ใจดี	ตำรวจ

สมุดคุม
ใบสั่งซื้อ
ส่งจ้าง

วันที่	ชื่อผู้เบิก	ตำแหน่ง	ชื่อผู้รับ	ตำแหน่ง	ชื่อผู้รับ	ตำแหน่ง
1	นายสมชาย ใจดี	ตำรวจ	นายสมชาย ใจดี	ตำรวจ	นายสมชาย ใจดี	ตำรวจ
2	นายสมชาย ใจดี	ตำรวจ	นายสมชาย ใจดี	ตำรวจ	นายสมชาย ใจดี	ตำรวจ
3	นายสมชาย ใจดี	ตำรวจ	นายสมชาย ใจดี	ตำรวจ	นายสมชาย ใจดี	ตำรวจ
4	นายสมชาย ใจดี	ตำรวจ	นายสมชาย ใจดี	ตำรวจ	นายสมชาย ใจดี	ตำรวจ
5	นายสมชาย ใจดี	ตำรวจ	นายสมชาย ใจดี	ตำรวจ	นายสมชาย ใจดี	ตำรวจ
6	นายสมชาย ใจดี	ตำรวจ	นายสมชาย ใจดี	ตำรวจ	นายสมชาย ใจดี	ตำรวจ
7	นายสมชาย ใจดี	ตำรวจ	นายสมชาย ใจดี	ตำรวจ	นายสมชาย ใจดี	ตำรวจ
8	นายสมชาย ใจดี	ตำรวจ	นายสมชาย ใจดี	ตำรวจ	นายสมชาย ใจดี	ตำรวจ
9	นายสมชาย ใจดี	ตำรวจ	นายสมชาย ใจดี	ตำรวจ	นายสมชาย ใจดี	ตำรวจ
10	นายสมชาย ใจดี	ตำรวจ	นายสมชาย ใจดี	ตำรวจ	นายสมชาย ใจดี	ตำรวจ

เจ้าหน้าที่ตำรวจผู้ปฏิบัติหน้าที่รับผิดชอบ ตรวจสอบการเบิกจ่ายพัสดุ ครุภัณฑ์แต่ละประเภท เป็นประจำทุกเดือน



๒) สายงานป้องกันปราบปราม

ประเด็นความเสี่ยงต่อการทุจริต	มาตรการควบคุมความเสี่ยงต่อการทุจริต	วิธีดำเนินการ	ผลการดำเนินงาน
การใช้อำนาจหน้าที่ในการป้องกันปราบปรามอาชญากรรม - มีการเรียกรับสินบนเพื่อแลกกับการดูแลความปลอดภัย หรือการไม่จับกุม หรือทำให้รับโทษน้อยลง การออกตรวจค้น เช่น การลักลอบเล่นการพนัน ยาเสพติด - มีการเรียกรับสินบนเพื่อแลกกับการไม่จับกุมดำเนินคดี หรือ ทำให้โทษน้อยลง เช่น ลดของกลางยาเสพติด การบันทึกจับกุมและนำส่งพนักงานสอบสวน - ใช้อำนาจหน้าที่ในการต่อรองหา ผลประโยชน์ส่วนตัว เช่น การเรียก รับผลประโยชน์ในการไม่นำส่งตัว ผู้ต้องหา หรือ การเปลี่ยนข้อหา ให้กับผู้ต้องหาให้รับโทษที่น้อยลง การตรวจสอบแรงงานต่างด้าว และนายจ้าง ตามกฎหมาย - มีการเรียกรับสินบนเพื่อแลกกับการไม่จับกุม หรือต่อรองไม่ให้ส่งตัวกลับประเทศต้นทาง	๑.) กำชับให้เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบปฏิบัติตาม นโยบายต่อต้านการรับสินบน(Anti-Bribery Policy) และการไม่รับของขวัญของกำนัลหรือประโยชน์อื่นใด(No Gift Policy) จากการปฏิบัติหน้าที่ ๒.) ผู้บังคับบัญชาแต่ละสายงานจัดอบรม กำชับการปฏิบัติงาน ของเจ้าหน้าที่ตำรวจ ให้ปฏิบัติ ตามกฎหมายอย่างเคร่งครัด ไม่ให้เรียกรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดเพื่อช่วยเหลือ ผู้กระทำผิด ๓.) นำเทคโนโลยีมาใช้ในการปฏิบัติหน้าที่เพื่อป้องกันการเรียกรับสินบน ๔.) เสริมสร้างการควบคุมดูแล ผู้ใต้บังคับบัญชา ตามคำสั่ง ตร. ที่ ๑๒๑๒ /๒๕๓๗ ๕.) เปิดช่องทางรับแจ้งเรื่องการทุจริตสามารถแจ้งตามประกาศของหน่วย ๖.) กำชับการปฏิบัติหากมีการกระทำผิดจะถูกดำเนินคดีตามกฎหมาย ๗.) กำชับในการปฏิบัติหน้าที่ ให้มีกล้องบันทึกการทำงานติดตัวทุกครั้ง	๑.) พ.ต.ท.สุรจิตร ศรีพรรณ รอง ผกก.ป. สภ.ภูเพียง หน.งานป้องกันปราบปราม ประชุม กำชับเจ้าหน้าที่ให้ปฏิบัติตามนโยบายต่อต้านการรับสินบน(Anti-Bribery Policy) และการไม่รับของขวัญของกำนัลหรือประโยชน์อื่นใด(No Gift Policy) ในการประชุมบริหาร ๒.) พ.ต.ท.บุญมาก กันบุญ สวป.สภ.ภูเพียง ผู้ควบคุมการปฏิบัติ ได้อบรมกำชับการปฏิบัติและตรวจสอบกล้องติดตัวขณะปฏิบัติหน้าที่ ก่อนออกปฏิบัติหน้าที่ กำชับการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ตำรวจให้ปฏิบัติตามกฎหมายอย่าง เคร่งครัด ไม่ให้เรียกรับสินบน ทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่น ในการปฏิบัติหน้าที่ กำชับให้มีกล้องบันทึกการทำงานขณะปฏิบัติหน้าที่ ๓.) ในการจับกุมแต่ละครั้งให้เจ้าหน้าที่บันทึกภาพและวิดีโอ ขั้นตอนการจับกุมให้ระเอียดจนกระทั่งนำตัวนำตัวผู้ต้องหาส่งพนักงานสอบสวนและเก็บหลักฐานไว้ตรวจสอบได้ตลอดเพื่อป้องกันการกระทำผิดกฎหมายของ จนท.เสียเอง ๔.) ผู้บังคับบัญชา ตามคำสั่ง ตร. ที่ ๑๒๑๒ /๒๕๓๗ ได้ลงไปสอดส่อง ดูแลและออกเยี่ยมผู้ใต้บังคับบัญชา ๕.) ตรวจสอบปัญหาข้อร้องเรียนในเรื่องการทุจริตตามช่องทางหน่วยโดยตลอดและกรณีพบปัญหาจะนำปัญหาต่าง ๆ เสนอคณะกรรมการเพื่อติดตามและควบคุมการทุจริต เพื่อหาแนวทางแก้ไขต่อไป	๑.) การป้องกันปราบปรามอาชญากรรม การจับกุมตัวผู้กระทำความผิดทางอาญา ดำเนินการตามอำนาจหน้าที่ และตามข้อสั่งการของผู้บังคับบัญชาอย่างเคร่งครัด นำส่งพนักงานสอบสวนดำเนินคดีตามกฎหมาย ๒.) หลีกเลี่ยงการรับสินบนหรือผลประโยชน์อื่นใด และพบว่ากล้องบันทึกติดตัวขณะปฏิบัติหน้าที่ ช่วยลดปัญหาการเรียกรับสินบนอย่างเห็นได้ชัด และยังไม่พบการร้องเรียนเพิ่มเติมแต่อย่างใด ทั้งทางสื่อออนไลน์หรือหนังสือร้องเรียน เจ้าหน้าที่ทุกนายรับทราบ และพร้อมนำไปปฏิบัติ และปฏิบัติหน้าที่ด้วยความซื่อสัตย์สุจริต

พ.ต.ท.สุรจิตร ศรีพรรณ รองผู้กำกับการ ป้องกันปราบปราม สถานีตำรวจภูธรภูเพียง หัวหน้างานป้องกันปราบปราม ประชุมกำชับเจ้าหน้าที่ให้ปฏิบัติตามนโยบายต่อต้านการรับสินบน (Anti-Bribery Policy) และการไม่รับของขวัญของกำนัลหรือประโยชน์อื่นใด (No Gift Policy) ในการประชุมบริหารราชการประจำเดือน และประชุมสายงานป้องกันปราบปราม



พ.ต.ท.สุรจิตร ศรีพรรณ รองผู้กำกับการ ป้องกันปราบปราม สถานีตำรวจภูธรฝาย หักหน้างานป้องกันปราบปราม หัวหน้าชุดปฏิบัติงานสายตรวจ ด้านตรวจ ได้อบรมกำชับการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ตำรวจ ให้ปฏิบัติตามกฎหมาย อย่างเคร่งครัด ไม่ให้เรียกรับสินบนหรือทุจริตต่อทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใด จากการปฏิบัติหน้าที่โดยเด็ดขาด



เจ้าหน้าที่ตำรวจ สายงานป้องกันปราบปราม มีการติดตั้งกล้องติดตัวในขณะปฏิบัติหน้าที่ทุกครั้ง เพื่อช่วยลดปัญหาการเรียกรับสินบนหรือทุจริตอย่างเห็นได้ชัด และปฏิบัติหน้าที่ด้วยความซื่อสัตย์ สุจริต



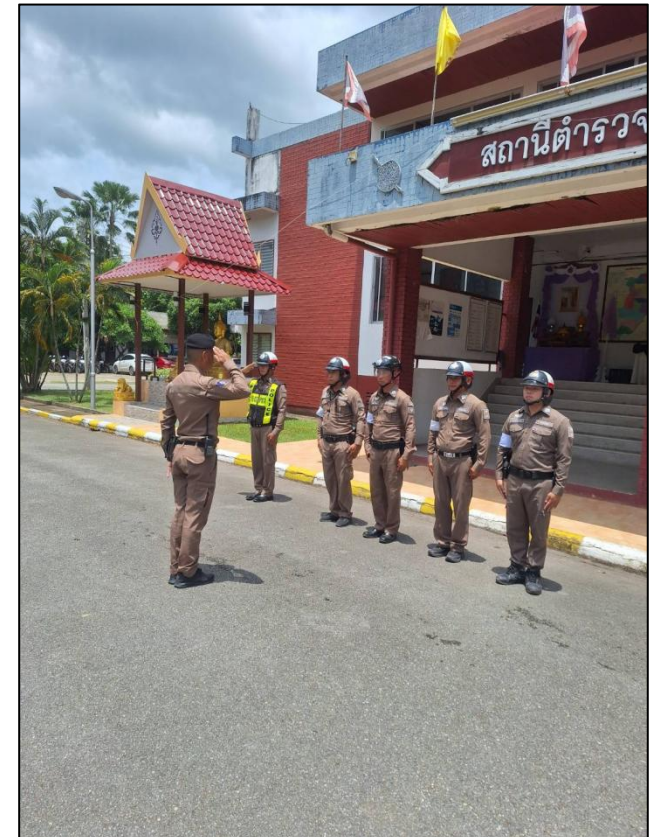
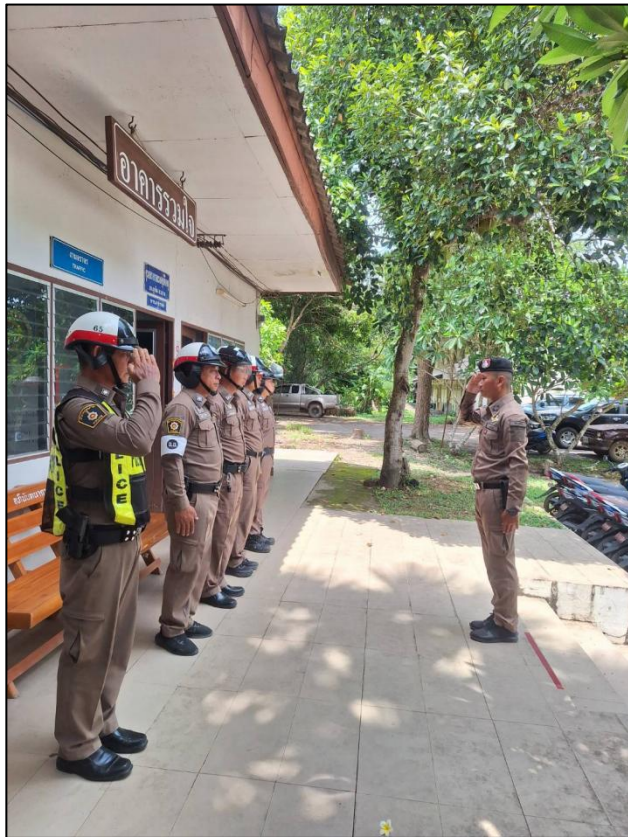
๓) สายงานจรรยา

ประเด็นความเสี่ยงต่อการทุจริต	มาตรการควบคุมความเสี่ยงต่อการทุจริต	วิธีดำเนินการ	ผลการดำเนินงาน
การจับกุมผู้กระทำความผิดตามกฎหมายจรรยา การตรวจพบการกระทำผิด - มีการเรียกรับสินบนเพื่อแลกกับการไม่จับกุม การออกใบสั่ง - เรียกรับเงินกับการไม่ออกใบสั่ง	๑.) กำชับให้เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบปฏิบัติตาม นโยบายต่อต้านการรับสินบน(Anti-Bribery Policy) และการไม่รับของขวัญของกำนัลหรือประโยชน์อื่นใด(No Gift Policy) จากการปฏิบัติหน้าที่ ๒.) ผู้บังคับบัญชาแต่ละสายงานจัดอบรม กำชับการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ตำรวจให้ปฏิบัติตามกฎหมายอย่างเคร่งครัด ไม่ให้เรียกรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดเพื่อช่วยเหลือ ผู้กระทำความผิด ๓.) การลงระบบ PTM ให้ถูกต้องครบถ้วน เพื่อป้องกันการเรียกรับสินบน ๔.) เสริมสร้างการควบคุมดูแล ผู้ใต้บังคับบัญชา ตามคำสั่ง ตร. ที่ ๑๒๑๒ /๒๕๓๗ ๕.) เปิดช่องทางรับแจ้งเรื่องการทุจริตสามารถแจ้งตามประกาศของหน่วย ๖.) กำชับการปฏิบัติหากมีการกระทำผิดจะถูกดำเนินคดีตามกฎหมาย ๗.) กำชับในการปฏิบัติหน้าที่ ให้มีกล้องบันทึกการทำงานติดตัวทุกครั้ง	๑.) พ.ต.ท.สุรจิตร ศรีพรรณ รอง ผกก.ป.สภ.ภูเพียง ประชุมกำชับเจ้าหน้าที่ให้ปฏิบัติตามนโยบายต่อต้านการรับสินบน (Anti-Bribery Policy) และการไม่รับของขวัญของกำนัลหรือประโยชน์อื่นใด (No Gift Policy) ในการประชุมประจำเดือน ๒.) พ.ต.ท.บุญมาก กันบุญ สวป.สภ.ภูเพียง ก่อนออกปฏิบัติหน้าที่ ได้อบรมกำชับการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ตำรวจ ให้ปฏิบัติตามกฎหมาย อย่างเคร่งครัด ไม่ให้เรียกรับสินบน ทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใด จากการปฏิบัติหน้าที่ ๓.) ตรวจสอบการลงระบบใบสั่งผ่านระบบ TPM ทุกครั้งว่า ถูกต้องครบถ้วนหรือไม่ เพื่อป้องกันการเรียกรับสินบน ๔.) ผู้บังคับบัญชา ตามคำสั่ง ตร. ที่ ๑๒๑๒ /๒๕๓๗ ได้ลงไปสอดส่อง ดูแลและออกเยี่ยมผู้ใต้บังคับบัญชา ๕.) ติดตามปัญหาข้อร้องเรียนในเรื่องการทุจริตและกรณีพบปัญหา จะนำปัญหาต่าง ๆ หาแนวทางแก้ไขต่อไป	หากพบการกระทำผิด ดำเนินการออกใบสั่ง เป็นไปตามขั้นตอนปรับเป็นพินัย ไม่มีการเรียกรับสินบนแต่อย่างใด และพบว่ากล้องติดตัวช่วยลดปัญหาการเรียกรับสินบนอย่างเห็นได้ชัด และยังไม่พบการร้องเรียนเพิ่มเติมแต่อย่างใด เจ้าหน้าที่ทุกนายรับทราบและพร้อมนำไปปฏิบัติ และปฏิบัติหน้าที่ด้วยความซื่อสัตย์ สุจริต

พ.ต.ท.สุรจิตร ศรีพรรณ รองผู้กำกับการ ป้องกันปราบปราม สถานีตำรวจภูธรเพียง , พ.ต.ท.บุญมาก กันบุญ สารวัตรป้องกันปราบปรามสถานีตำรวจเพียง หัวหน้าชุดปฏิบัติงานจราจร ประชุมกำชับเจ้าหน้าที่ให้ปฏิบัติตามนโยบายต่อต้านการรับสินบน (Anti-Bribery Policy) และการไม่รับของขวัญของกำนัลหรือประโยชน์อื่นใด (No Gift Policy) ในการประชุมบริหารราชการประจำเดือน และประชุมสายงานจราจร



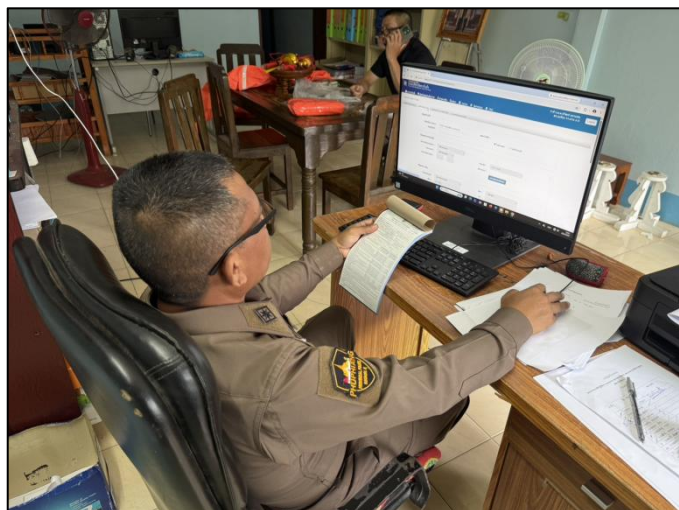
พ.ต.ท.สุรจิตร ศรีพรรณ รองผู้กำกับการ ป้องกันปราบปราม สถานีตำรวจภูธรอุทัยธานี หัวหน้างานป้องกันปราบปราม หัวหน้าชุดปฏิบัติ
งานจราจร ได้อบรมกำชับการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ตำรวจ ให้ปฏิบัติตามกฎหมาย อย่างเคร่งครัด ไม่ให้เรียกรับสินบน ทุจริตต่อทรัพย์สิน
หรือประโยชน์อื่นใด จากการปฏิบัติหน้าที่



เจ้าหน้าที่ตำรวจ สายงานจราจร มีการติดตั้งกล้องติดตัวในขณะปฏิบัติหน้าที่ทุกครั้ง และ มีการบันทึกภาพวิดีโอ เพื่อช่วยลดปัญหาการทุจริตอย่างเห็นได้ชัด และปฏิบัติหน้าที่ด้วยความซื่อสัตย์ สุจริต



เจ้าหน้าที่ตำรวจ สายงานจราจร ปฏิบัติหน้าที่หากพบการกระทำผิดดำเนินการออกใบสั่ง เป็นไปตามขั้นตอนปรับเป็นพินัย และบันทึกใบสั่งลงในระบบ PTM เพื่อช่วยลดปัญหาการทุจริตอย่างเห็นได้ชัด และปฏิบัติหน้าที่ด้วยความซื่อสัตย์ สุจริต



๔) สายงานสืบสวน

ประเด็นความเสี่ยงต่อการทุจริต	มาตรการควบคุมความเสี่ยงต่อการทุจริต	วิธีดำเนินการ	ผลการดำเนินงาน
การจับกุมและบังคับใช้กฎหมาย การจับกุมความผิดซึ่งหน้าตามหมายจับ - มีการเรียกรับสินบนกับการไม่จับกุมหรือจับแล้วแต่ไม่ได้รับโทษสูงขึ้น การลงบันทึกจับกุม - เรียกรับสินบนเพื่อแลกกับการไม่ดำเนินคดี ลดทอนของกลางเพื่อรับโทษน้อยลง การนำส่งพนักงานสอบสวน - เรียกสินบนเพื่อจะช่วยเหลือพูดคุยกับพนักงานสอบสวนเพื่อหาช่องทางช่วยเหลือคดี	๑.) กำชับให้เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบปฏิบัติตาม นโยบายต่อต้านการรับสินบน(Anti-Bribery Policy) และการไม่รับของขวัญของกำนัลหรือประโยชน์อื่นใด(No Gift Policy) จากการปฏิบัติหน้าที่ ๒.) ผู้บังคับบัญชาแต่ละสายงานจัดอบรม กำชับการปฏิบัติงาน ของเจ้าหน้าที่ตำรวจให้ปฏิบัติตามกฎหมายอย่างเคร่งครัด ไม่ให้เรียกรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดเพื่อช่วยเหลือ ผู้กระทำผิด ๓.) นำเทคโนโลยีมาใช้ในการปฏิบัติหน้าที่เพื่อป้องกันการเรียกรับสินบน ๔.) เสริมสร้างการควบคุมดูแล ผู้ใต้บังคับบัญชา ตามคำสั่ง ตร. ที่ ๑๒๑๒ /๒๕๓๗ ๕.) เปิดช่องทางรับแจ้งเรื่องการทุจริตสามารถแจ้งตามประกาศของหน่วย ๖.) กำชับการปฏิบัติหากมีการกระทำผิดจะถูกดำเนินคดีตามกฎหมาย ๗.กำชับในการปฏิบัติหน้าที่ ให้มีกล้องบันทึกการทำงานติดตัวทุกครั้ง	๑.) พ.ต.ท.วราวุธพงศ์ สันติพงศ์ธร รอง ผกก.สส.สภ.ญเพียง ประชุมกำชับเจ้าหน้าที่ให้ปฏิบัติตามนโยบายต่อต้านการรับสินบน(Anti-Bribery Policy) และการไม่รับของขวัญของกำนัลหรือประโยชน์อื่นใด(No Gift Policy) ในการประชุมประจำเดือน และในการประชุมงานสืบสวนทราบ ๒.) พ.ต.ท.ธนัทษ์ กิตติยศ สว.สส.สภ.ญเพียง หน.ชุดสืบสวน ก่อนออกปฏิบัติหน้าที่ ได้อบรมกำชับการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ตำรวจ ให้ปฏิบัติตามกฎหมาย อย่างเคร่งครัด ไม่ให้เรียกรับ หรือรับสินบน ทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่น ใด จากการปฏิบัติหน้าที่ ๓.) ในการจับกุมแต่ละครั้ง ให้เจ้าหน้าที่บันทึกภาพและ บันทึกวิดีโอ ขั้นตอนการจับกุมให้ละเอียดจนกระทั่งนำตัว ผู้ต้องหาส่งพนักงานสอบสวน และเก็บหลักฐานไว้ตรวจสอบ ได้ตลอด เพื่อป้องกันการกระทำผิดกฎหมายของเจ้าหน้าที่ เสียเอง ๔.) ผู้บังคับบัญชา ตามคำสั่ง ตร. ที่ ๑๒๑๒ /๒๕๓๗ ได้ลงไปสอดส่อง ดูแลและออกเยี่ยมผู้ใต้บังคับบัญชา ๕.) ติดตามปัญหาข้อร้องเรียนในเรื่องการทุจริตและกรณีพบปัญหา จะนำปัญหาต่าง ๆ มาดำเนินการต่อไป	การจับกุมและบังคับใช้กฎหมายต่อผู้กระทำผิด ได้กระทำไปตามอำนาจหน้าที่ นำส่งพนักงานสอบสวนดำเนินคดีตามกฎหมาย มิได้มีการเรียกรับสินบนแต่อย่างใด จากการตรวจสอบไม่พบการร้องเรียนเกี่ยวกับการเรียกรับสินบนแต่อย่างใดทั้งทางสื่อออนไลน์และหนังสือร้องเรียน เจ้าหน้าที่ทุกนายรับทราบ และพร้อมนำไปปฏิบัติ และปฏิบัติหน้าที่ด้วยความซื่อสัตย์ สุจริต

พ.ต.ท.วณัฐพงศ์ สันติพงษ์ธร รอง ผู้กำกับสืบสวน สถานีตำรวจภูธรอุทัยธานี ประชุมกำชับเจ้าหน้าที่ให้ปฏิบัติตามนโยบายต่อต้านการรับสินบน (Anti-Bribery Policy) และการไม่รับของขวัญของกำนัลหรือประโยชน์อื่นใด (No Gift Policy) ในการประชุมบริหารราชการประจำเดือน และประชุมสายงานสืบสวน



พ.ต.ท.ธนัทช กิตยศ สารวัตรสืบสวน สถานีตำรวจภูธรอุทัยธานี หัวหน้าชุดปฏิบัติงานสืบสวน ได้อบรมกำชับการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ตำรวจ ให้ปฏิบัติตามกฎหมาย อย่างเคร่งครัด ไม่ให้เรียกหรือรับสินบน หรือทุจริตต่อทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใด จากการปฏิบัติหน้าที่



เจ้าหน้าที่ตำรวจ สายงานสืบสวน มีการติดตั้งกล้องติดตัวในขณะปฏิบัติหน้าที่ทุกครั้ง เพื่อช่วยลดปัญหาการทุจริตอย่างเห็นได้ชัด และปฏิบัติหน้าที่ด้วยความซื่อสัตย์ สุจริต



๕) สายงานสอบสวน

ประเด็นความเสี่ยง ต่อการทุจริต	มาตรการควบคุม ความเสี่ยงต่อการทุจริต	วิธีดำเนินการ	ผลการดำเนินงาน
การอำนวยความสะดวกในคดีอาญา การทำสำนวนในคดีอาญา-จราจร - มีการเรียกรับสินบน บิดเบือนข้อเท็จจริง ช่วยเหลือผู้ต้องหา การยื่นคำร้องขอปล่อยตัวชั่วคราว - มีการเรียกรับสินบนเพื่ออำนวยความสะดวกให้มีการเรียกรับในการบริการ	๑.) กำชับให้เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบปฏิบัติตาม นโยบายต่อต้านการรับสินบน(Anti-Bribery Policy) และการไม่รับของขวัญของกำนัลหรือประโยชน์อื่นใด(No Gift Policy) จากการปฏิบัติหน้าที่ ๒.) ผู้บังคับบัญชาแต่ละสายงานจัดอบรม กำชับการปฏิบัติงาน ของเจ้าหน้าที่ตำรวจ ให้ปฏิบัติ ตามกฎหมายอย่างเคร่งครัด ไม่ให้เรียกรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดเพื่อช่วยเหลือ ผู้กระทำผิด ๓.) นำเทคโนโลยีมาใช้ในการปฏิบัติหน้าที่เพื่อป้องกันการเรียกรับสินบน ๔.) เสริมสร้างการควบคุมดูแล ผู้ใต้บังคับบัญชา ตามคำสั่ง ตร. ที่ ๑๒๑๒ /๒๕๓๗ ๕.) กำชับการปฏิบัติหากมีการกระทำผิดจะถูกดำเนินคดีตามกฎหมาย ๖.) เปิดช่องทางรับแจ้งเรื่องการทุจริตสามารถแจ้งตามประกาศของหน่วย	๑.) พ.ต.ท.นที สุทธน้อย รอง ผกก.(สอบสวน) สภ.ภูเพียง ประชุมกำชับเจ้าหน้าที่ให้ปฏิบัติตามนโยบายต่อต้านการรับสินบน (Anti-Bribery Policy) และการไม่รับของขวัญของกำนัลหรือประโยชน์อื่นใด (No Gift Policy) ในการประชุมประจำเดือนและในการประชุมงานสอบสวนทราบ ๒.) ก่อนออกปฏิบัติหน้าที่ พ.ต.ท.นที สุทธน้อย รอง ผกก.(สอบสวน) สภ.ภูเพียง หน.งานสอบสวน ได้อบรม กำชับการปฏิบัติงานของ เจ้าหน้าที่ตำรวจให้ปฏิบัติตามกฎหมาย อย่างเคร่งครัด ไม่ให้เรียกรับ สินบน ทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่น ใด จากการปฏิบัติหน้าที่ ๓.) สภ.ภูเพียง ได้ดำเนินการติดตั้งแผนผังแสดงขั้นตอน และ ระยะเวลาการปฏิบัติราชการ เรื่อง การขอประกันตัวผู้ต้องหา และ ขั้นตอนการรับแจ้งความให้ประชาชนทราบ และประชาชนที่มาใช้ บริการสามารถเข้าถึงได้ง่าย ๔.) ผู้บังคับบัญชา ตามคำสั่ง ตร. ที่ ๑๒๑๒ /๒๕๓๗ ได้ลงไปสอดส่อง ดูแลและออกเยี่ยมผู้ใต้บังคับบัญชา ๕.) ติดตามปัญหาข้อร้องเรียนในเรื่องการทุจริตและกรณีพบปัญหา จะนำปัญหาต่าง ๆ มาดำเนินการต่อไป	การทำสำนวนคดี ฯ ดำเนินการไปตามระเบียบข้อบังคับของทางราชการ ยังไม่พบการร้องเรียนเกี่ยวกับการเรียกรับสินบนแต่อย่างใด ทั้งทางสื่อออนไลน์หรือหนังสือร้องเรียน เจ้าหน้าที่ทุกคนยอมรับและพร้อมนำไปปฏิบัติ และปฏิบัติหน้าที่ด้วยความซื่อสัตย์ สุจริต

พ.ต.ท.นที สุทธน้อย รอง ผกก.(สอบสวน) สภ.ภูเพียง หัวหน้างานสอบสวน ประชุมกำชับเจ้าหน้าที่ให้ปฏิบัติตามนโยบายต่อต้านการรับสินบน (Anti-Bribery Policy) และการไม่รับของขวัญของกำนัลหรือประโยชน์อื่นใด (No Gift Policy) ในการประชุมบริหารราชการประจำเดือน และประชุมสายงานสอบสวน



บัญชีเกณฑ์มาตรฐาน หลักประกันตัวการปล่อยชั่วคราวผู้ต้องหา		
ประเภทกฎหมายอาญา		
มาตรา	ข้อหาหรือฐานความผิด	วงเงินประกัน/บาท
๑๓๑	แจ้งความเท็จ	๒๐,๐๐๐ บาทขึ้นไป
๒๑๑	วางเพลิงเผาทรัพย์	๒๐๐,๐๐๐ บาทขึ้นไป
๒๑๖, ๒๑๖	ขโมยทรัพย์จำเริญ	๕๕๐,๐๐๐ บาทขึ้นไป
๒๑๖, ๒๑๖	ขโมยอื่น	๕๐๐,๐๐๐ บาทขึ้นไป
๓๓๕	ลักทรัพย์ ถ้าเป็นทรัพย์สินเกินกว่า ๕๐,๐๐๐ บาทหรือทรัพย์สินของกรมเจ้า	๕๐,๐๐๐ บาทขึ้นไป ๑๐๐,๐๐๐ บาทขึ้นไป
๓๓๖	วิงวาททรัพย์	๑๒๐,๐๐๐ บาทขึ้นไป
๓๓๗	กรรโชกทรัพย์	๑๐๐,๐๐๐ บาทขึ้นไป
๓๓๘	ชิงทรัพย์	๒๐๐,๐๐๐ บาทขึ้นไป
๓๔๐	ปล้นทรัพย์	๓๐๐,๐๐๐ บาทขึ้นไป
๓๔๑	ฉ้อโกง (เงินค่าประมาณ ๑/๕ ของ เงินที่ฉ้อโกงได้ไม่น้อยกว่า ๒๐,๐๐๐ บาท	
๓๔๓	ฉ้อโกงประทุษร้าย	๒๐๐,๐๐๐ บาทขึ้นไป
พ.ร.บ.จราจรทางบก - ขับรถโดยประมาท		๒๐,๐๐๐ บาทขึ้นไป
- ขับรถประมาทถึงคนตาย		๓๐,๐๐๐ บาทขึ้นไป
		๑๕๐,๐๐๐ บาทขึ้นไป
		๑๕๐,๐๐๐ บาทขึ้นไป
		๑๕๐,๐๐๐ บาทขึ้นไป
		๒๐๐,๐๐๐ บาทขึ้นไป

(พระราชบัญญัติยาเสพติดให้โทษ พ.ศ. ๒๕๒๒ แนะนำให้ประกันชั้นสาม)

พันธะสัญญางานสอบสวน	
ประเภทของงาน	พันธะสัญญา
1. การแจ้งเอกสารหาย	พบเจ้าหน้าที่เสมือนประจำวัน เพื่อเขียนบันทึกประจำวันเอกสารหาย พนักงานสอบสวนลงนามรับแจ้งเจ้าหน้าที่เสมือนประจำวันมอบอำนาจบันทึกประจำวันให้ผู้แจ้งสามารถดำเนินการได้ภายใน 10 นาที
2. การเปรียบเทียบปรับตามใบสั่ง	ผู้ถูกจับนำใบสั่งพบพนักงานสอบสวนเพื่อกำหนดอัตราเปรียบเทียบปรับ แล้วชำระค่าปรับที่เสมือนเปรียบเทียบปรับ รับใบเสร็จ สามารถดำเนินการได้ภายใน 15 นาที
3. การขอสำเนาบันทึกประจำวัน	ผู้มีความประสงค์คัดสำเนาประจำวันขึ้นคำร้องขอคัดสำเนาบันทึกประจำวันต่อพนักงานสอบสวน แล้วพนักงานสอบสวนนำเสนอหัวหน้าสถานีตำรวจเพื่อพิจารณา เมื่อมีความเห็นอนุญาตเจ้าหน้าที่เสมือนประจำวันสำเนาบันทึกประจำวันให้นำตัวร้องขอให้ดูภายใน 5 วัน รองสำเนาถูกต้อง แล้วมอบให้กับผู้แจ้ง ซึ่งสามารถดำเนินการได้ภายใน 20 นาที
4. การขอถอนคำร้องทุกข์	พนักงานสอบสวนเจ้าของคดี ตรวจสอบเอกสารที่เกี่ยวข้อง และอธิบายขั้นตอนการดำเนินคดีบันทึกปากคำและลงบันทึกประจำวัน บันทึกถอนคำร้องทุกข์ทุกข้อในคดีความฉับพลันขอความได้ ซึ่งสามารถดำเนินการได้แล้วเสร็จภายในเวลา 1 ชั่วโมง
5. การแจ้งความเป็นหลักฐานกรณีที่ไม่เกี่ยวกับคดี	พนักงานสอบสวนซักถามรายละเอียดข้อเท็จจริงและตรวจสอบหลักฐาน เอกสารที่เกี่ยวข้อง อธิบายข้อกฎหมาย ลงบันทึกประจำวัน สามารถดำเนินการได้แล้วเสร็จภายในเวลา 30 นาที
6. การขอประกันตัวผู้ต้องหา	1. นายประกันนำหลักประกันขึ้นคำร้องขอปล่อยชั่วคราวต่อพนักงานสอบสวนหรือเจ้าพนักงานตำรวจ 2. พนักงานสอบสวนตรวจสอบหลักฐานถูกต้องครบถ้วน บันทึกสัญญาประกันและมีความเห็นควรหรือไม่ควรอนุญาตให้ประกัน ผู้มีอำนาจสั่งการ ในกรณีที่ยินยอมให้ออกหลักฐานรับหลักประกัน เจ้าหน้าที่เสมือนประจำวัน ทำการบันทึกประจำวัน เพื่อปล่อยตัวผู้ต้องหา ซึ่งสามารถดำเนินการได้แล้วเสร็จภายใน 30 นาที กรณีมีเหตุจำเป็นไม่สามารถปล่อยชั่วคราวได้ สามารถดำเนินการได้ภายใน 20 นาที
7. การคืนหลักทรัพย์ที่นำมาประกันผู้ต้องหา	นายประกันนำหลักฐานรับหลักประกันตัวผู้ต้องหาพบพนักงานสอบสวนหรือเจ้าหน้าที่คดี เจ้าหน้าที่ตรวจสอบหลักคดียังที่สุดหรือบันทึกเหตุที่ถอนคดีได้ พนักงานสอบสวนมีความเห็นให้ออกสัญญาประกันแก่เจ้าหน้าที่เสมือนประจำวันลงบันทึกประจำวันและมอบหลักทรัพย์คืนให้นายประกัน ซึ่งสามารถดำเนินการได้แล้วเสร็จภายใน 1 ชั่วโมง
8. การตรวจสอบเอกสารพยานคดีจึงจำ	กรณีประสานงานเจ้าหน้าที่วิทยาการตรวจสอบ สามารถดำเนินการได้ภายในเวลา 3 วันทำการ แต่กรณีประสานผู้ชำนาญการในพื้นที่ สามารถดำเนินการได้ภายในเวลา 1 วัน
9. การคืนของกลาง กรณีคดีอาญา	เจ้าของนำหลักฐานแสดงกรรมสิทธิ์และเอกสารที่เกี่ยวข้องพบพนักงานสอบสวน พนักงานสอบสวนตรวจสอบหลักฐานและพิจารณา มีความเห็นเสนอผู้มีอำนาจสั่งคืนของกลางลงบันทึกประจำวันคืนของกลาง และลงลายมือชื่อรับในสมุดบัญชีและรับทรัพย์สิน สามารถดำเนินการได้ภายในเวลา 1 ชั่วโมง
10. การแจ้งความคืนหน้าของคดี	พนักงานสอบสวนแจ้งเป็นหนังสือถึงผู้เสียหาย ซึ่งสามารถดำเนินการได้ทุก 30 วัน / 60 วัน สรุปสำนวนหรือจนกว่าการสอบสวนจะเสร็จสิ้น
11. การแจ้งให้ญาติหรือบุคคลที่ผู้ต้องหาไว้ประกัน	เจ้าพนักงานตำรวจผู้ควบคุมผู้ต้องหา เป็นผู้แจ้งหรือประสานกับเจ้าหน้าที่ตำรวจท้องที่ ที่ญาติหรือบุคคลที่ผู้ต้องหาไว้ประกัน มีภูมิสำเนาอยู่เป็นผู้แจ้ง ซึ่งสามารถดำเนินการได้ภายใน 24 ชั่วโมง